

Ministru kabineta noteikumi Nr.1350

Rīgā 2009.gada 24.novembrī (prot. Nr.84 31.§)

Noteikumi par dzīvnieku vērtēšanas, pārraudzības, mākslīgās apsēklošanas, olšūnu un embriju pārstādīšanas speciālista apmācību, kā arī par sertifikāta un dzīvnieku pārraudzības un mākslīgās apsēklošanas darba veikšanas apliecības izsniegšanu un anulēšanu

Izdoti saskaņā ar Ciltsdarba likuma 5.panta otro un trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka dzīvnieku vērtēšanas, pārraudzības, mākslīgās apsēklošanas, olšūnu un embriju pārstādīšanas speciālista apmācības kārtību, kā arī kārtību, kādā izsniedzams un anulējams sertifikāts (turpmāk – sertifikāts) un dzīvnieku pārraudzības un mākslīgās apsēklošanas darba veikšanas apliecība (turpmāk – apliecība).

2. Lai nodrošinātu vienotu uzskaites sistēmu par ciltsdarba jomā sertificētajām personām un fiziskajām personām, kas ieguvušas apliecību dzīvnieku pārraudzībai un mākslīgajai apsēklošanai vienā ganāmpulkā, valsts aģentūra "Lauksaimniecības datu centrs" (turpmāk – datu centrs) veido ciltsdarba jomā sertificēto personu un apliecību ieguvušo fizisko personu reģistru (turpmāk – reģistrs). Reģistra pārzinis ir datu centrs.

II. Sertifikāta izsniegšana, anulēšana un apmācības organizēšana

3. Sertifikātu izsniedz un anulē datu centrs.

4. Sertifikātu izsniedz uz nenoteiktu laiku, un tajā norāda darbības jomu.

5. Persona var pretendēt uz sertifikātu šādās darbības jomās:

5.1. dzīvnieku vērtēšanā, ja personai ir:

5.1.1. augstākā izglītība lauksaimniecībā (lopkopības speciālists un laukkopības un dārzkopības speciālists, kas apguvis studiju kursu biškopībā, ja pretendē uz sertifikātu medus bišu vērtēšanā) vai veterinārmedicinā (iegūta veterinārārsta kvalifikācija);

5.1.2. atzītas šķirnes dzīvnieku audzētāju organizācijas izdots apliecinājums par praktisko apmācību;

5.2. dzīvnieku pārraudzībā, ja personai ir:

5.2.1. vismaz vidējā profesionālā izglītība lauksaimniecībā (apgūta mācību programma lopkopībā vai veterinārijā);

5.2.2. atzītas šķirnes dzīvnieku audzētāju organizācijas izdots apliecinājums par praktisko apmācību sertificēta pārrauga vadībā;

5.3. dzīvnieku mākslīgajā apsēklošanā, ja personai ir:

5.3.1. vismaz vidējā profesionālā izglītība lauksaimniecībā (apgūta mācību programma lopkopībā vai veterinārijā) vai profesionālā izglītība dzīvnieku mākslīgajā apsēklošanā;

5.3.2. atzītas šķirnes dzīvnieku audzētāju organizācijas izdots apliecinājums par prakses apmācību;

5.4. olšūnu un embriju pārstādīšanā – persona ar augstāko izglītību veterinārmedicinā (iegūta veterinārārsta kvalifikācija un ir veterinārmedicīniskās prakses sertifikāts).

6. Lai saņemtu mākslīgās apsēklošanas vai pārraudzības darba veikšanas sertifikātu, fiziskā persona, kurai ir vismaz vidējā izglītība, bet nav šo noteikumu 5.punktā norādītā izglītība, apgūst teorētiskās un praktiskās apmācības kursu attiecīgajā darbības jomā.

7. Šo noteikumu 6.punktā minētā fiziskā persona teorētiskās apmācības kursu apgūst izglītības iestādē vai datu centrā, bet praktisko apmācību nodrošina atzīta šķirnes dzīvnieku audzētāju organizācija saskaņā ar Zemkopības ministrijas apstiprinātu izglītības kursa programmu.

8. Lai iegūtu attiecīgo sertifikātu, pretendents datu centrā iesniedz:

8.1. iesniegumu;

8.2. izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;

8.3. šo noteikumu 5. vai 6.punktā minētās apmācības apliecinošo dokumentu kopiju;

8.4. pases kopiju.

9. Pretendents pēc datu centra pieprasījuma uzrāda šo noteikumu 8.2., 8.3. un 8.4.apakšpunktā minēto dokumentu oriģinālus.

10. Datu centrs savā mājas lapā internetā ievieto paziņojumu par pieteikšanos sertifikāta saņemšanas pārbaudes testa kārtīšanai, norādot pieteikšanās termiņu un pārbaudes testa kārtīšanas norises laiku un vietu.

11. Pārbaudes testa jautājumus sagatavo datu centrs, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās nozares speciālistus.

12. Datu centrs izveido pārbaudes testa pieņemšanas komisiju (turpmāk – komisija). Komisijas priekšsēdētājs vada komisijas darbu un ir atbildīgs par pārbaudes testa norises gaitu.

13. Pirms pārbaudes testa kārtīšanas komisijas priekšsēdētājs informē pretendētus par pārbaudes testa norises kārtību un komisijas sastāvu.

14. Komisijas sekretārs protokolē pārbaudes testa gaitu.

15. Persona pārbaudes testu kārtā patstāvīgi, bez citu personu palīdzības vai palīgmateriālu (sakarīgu līdzekļu, portatīvā datora, piezīmju datora un literatūras) izmantošanas, kā arī netraucē citus eksāmena kārtotājus.
16. Pretendents pārbaudes testa laikā sniedz rakstiskas atbildes uz 40 jautājumiem.
17. Pretendents, kas izpildījis pārbaudes testu, iesniedz to komisijas priekšsēdētājam un atstāj telpu.
18. Ja pārbaudes tests ir nokārtots – tajā sniegts ne mazāk kā 90 procentu pareizu atbilžu –, datu centrs pretendētājam izsniedz sertifikātu.
19. Praktizējošs veterinārārsts, kuram ir Latvijas veterinārārstu biedrības izsniegta veterinārmedicīniskās prakses sertifikāts, var saņemt mākslīgās apsēklošanas, olšūnu un embriju pārstādīšanas pakalpojumu sniegšanas sertifikātu, nekārtojot šajos noteikumos noteikto pārbaudes testu, bet tikai iesniedzot attiecīgu iesniegumu datu centrā.
20. Sertifikātā norāda šādu informāciju:
 - 20.1. sertifikāta saņēmēja vārds, uzvārds un personas kods;
 - 20.2. piezīme par sertifikāta īpašnieka tiesībām nodarboties noteiktā darbības jomā;
 - 20.3. sertifikāta reģistrēšanas datums;
 - 20.4. sertifikāta reģistrācijas numurs.
21. Datu centrs 10 darbdienu laikā pēc sertifikāta izsniegšanas iekļauj reģistrācijā sertificēto personu.
22. Datu centra mājaslapā internetā par sertificēto personu, kurai ir izsniegts sertifikāts, norāda šādu informāciju:
 - 22.1. vārds, uzvārds un prakses vietas adrese;
 - 22.2. sertifikāta reģistrēšanas datums;
 - 22.3. sertifikāta reģistrācijas numurs;
 - 22.4. darbības joma.
23. Sertificēta persona periodiski (ne retāk kā reizi piecos gados) paaugstina kvalifikāciju, apgūstot attiecīgo sertificējamās darbības kvalifikācijas paaugstināšanas programmu, ko ir apstiprinājusi Zemkopības ministrija. Iestāde, kas nodrošina kvalifikācijas paaugstināšanas programmas apguvi, vai sertificētā persona, kas mācījusies individuāli, informē datu centru par kvalifikācijas paaugstināšanu, norādot sertificētās personas vārdu, uzvārdu un sertifikāta numuru.
24. Šo noteikumu 23.punktā minētā prasība neattiecas uz sertificētu personu, kurai ir augstākā izglītība veterinārmedicīnā vai lauksaimniecībā un kura ne mazāk kā 20 gadu ir nodarbojusies ar dzīvnieku mākslīgo apsēklošanu.
25. Datu centrs:

25.1. anulē sertificētas personas sertifikātu, ja persona:

25.1.1. apzināti ir sniegusi nepatiesu informāciju;

25.1.2. atkārtoti ir pārkāpusi normatīvo aktu prasības ciltsdarba jomā;

25.1.3. triju gadu laikā pēc sertifikāta saņemšanas nav sākusi darbību sertifikātā norādītajā darbības jomā;

25.2. pieprasa personai paaugstināt kvalifikāciju atbilstoši šo noteikumu 23.punktam, ja persona nav ievērojusi normatīvo aktu prasības ciltsdarba jomā.

26. Personai ir tiesības apstrīdēt un pārsūdzēt datu centra lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

III. Apliecības izsniegšana un anulēšana

27. Dzīvnieku pārraudzības un mākslīgās apsēklošanas darbu vienā ganāmpulkā atļauts veikt fiziskai personai, kura ir saņēmusi apliecību.

28. Apliecību izsniedz un anulē datu centrs.

29. Lai saņemtu mākslīgās apsēklošanas vai pārraudzības darba veikšanas apliecību, fiziskā persona apgūst teorētiskās un praktiskās apmācības kursu attiecīgajā darbības jomā.

30. Šo noteikumu 29.punktā minētā fiziskā persona teorētiskās apmācības kursu apgūst izglītības iestādē vai datu centrā, bet praktisko apmācību nodrošina atzīta šķirnes dzīvnieku audzētāju organizācija saskaņā ar Zemkopības ministrijas apstiprināto izglītības kursa programmu.

31. Lai iegūtu attiecīgo apliecību, persona datu centrā iesniedz:

31.1. iesniegumu;

31.2. šo noteikumu 29.punktā minētās apmācības apliecinošo dokumentu kopiju;

31.3. pases kopiju.

32. Persona pēc datu centra pieprasījuma uzrāda šo noteikumu 31.2. un

31.3.apakšpunktā minēto dokumentu oriģinālus.

33. Personai, kas sekmīgi apguvusi šo noteikumu 29.punktā minēto apmācības kursu un ir iesniegusi šo noteikumu 31.punktā minētos dokumentus, izsniedz apliecību bez termiņa ierobežojuma.

34. Apliecībā norāda šādu informāciju:

34.1. apliecības saņēmēja vārds, uzvārds un personas kods;

- 34.2. piezīme par apliecības īpašnieka tiesībām nodarboties noteiktā darbības jomā;
- 34.3. ganāmpulks (reģistrācijas numurs), kurā fiziskā persona veiks attiecīgo darbību;
- 34.4. apliecības reģistrēšanas datums;
- 34.5. apliecības reģistrācijas numurs.
35. Datu centrs 10 darbdienu laikā pēc apliecības izsniegšanas iekļauj reģistrā fizisko personu, kurai izsniegta apliecība.
36. Datu centrs personai anulē apliecību, ja persona:
- 36.1. apzināti ir sniegusi nepatiesu informāciju;
- 36.2. atkārtoti ir pārkāpusi normatīvo aktu prasības ciltsdarba jomā.
37. Datu centra lēmumu var apstrīdēt un pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IV. Noslēguma jautājumi

38. Sertifikāti, kas izsniegti līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīgi līdz tajos noteiktā derīguma termiņa beigām. Sertificētā persona trīs mēnešus pirms sertifikāta derīguma termiņa beigām iesniedz datu centrā iesniegumu sertifikāta saņemšanai attiecīgajā darbības jomā bez pārbaudes testa kārtošanas, ja sertificētā persona ir paaugstinājusi kvalifikāciju atbilstoši šo noteikumu prasībām.
39. Šo noteikumu 6.punkts stājas spēkā 2010.gada 1.jūlijā.

Ministru prezidents V. Dombrovskis

Zemkopības ministrs J. Dūklavs